

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

NOMBRE: ANA ELENA ARENAZA SANTOS

Email: ae.arenaza@ibermatica.com

PUESTO ACTUAL: GERENTE RECURSOS HUMANOS

TITULACION:

- LICENCIADA EN PSICOLOGIA por la Universidad del País Vasco (1986 - 1991)
- POSTGRADO DE RECURSOS HUMANOS por el Inside en la Universidad Comercial de Deusto (1992)
- MASTER EN PREVENCION DE RIESGOS LABORALES por la Universidad de Deusto (1999)
- ADVANCED MANAGEMENT PROGRAM en el Instituto de Empresa (2006)

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Comenzó su actividad profesional en 1992 como Técnico de RRHH en la consultora Consult-Group 2000 (Bilbao).

Desde 1996, trabaja en IBERMATICA (Zamudio), inicialmente como Técnico de RRHH, desde comienzos de 2000 como Responsable de Formación y en la actualidad como Gerente de la zona Norte.

A lo largo de su trayectoria ha desempeñado las siguientes funciones:

• Formación

- Diagnóstico de necesidades de formación
- Gestión del plan de formación (act. para mas de 1.000 profesionales)
- Organización, diseño e impartición de acciones de formación (directivos, mandos, técnicos, administrativos, operarios, etc.)
- Diseño material de trabajo
- Planificación, impartición y evaluación de la acción
- Contratación de medios de apoyo (salas, locales, equipamiento)

• Gestión por competencias

- Implantación de sistemas de gestión por competencias
- Formación a los profesionales
- Apoyo al desarrollo del sistema

- **Selección**

- Reclutamiento de candidatos para todo tipo de puestos (gerentes, directores, comerciales, técnicos, administrativos, etc.
- Análisis y preselección de candidatos
- Selección y corrección de pruebas (personalidad, inteligencia, profesionales, etc.)
- Realización de entrevistas de contacto
- Preparación y elaboración de entrevista focalizada en centros de interés
- Elaboración de informes y seguimiento

- **Diagnósticos de Clima Laboral**

- **Gestión Comercial**, contacto y seguimiento de clientes; elaboración de propuestas, informes, presentaciones, campañas de publicidad, mailings, etc.

- **Gestión de Subvenciones:** Diputación Foral de Bizkaia, Forcem, Gobierno Vasco, Hobetuz, Forcem

Otros proyectos en los que ha participado son:

- Sistemas de optimización de la actividad profesional
- Planificación, conducción y seguimiento de reuniones
- Entrenamiento en habilidades y técnicas de gestión
- Creación de equipos de trabajo
- Sensibilización por la calidad
- Animación de la cultura de calidad
- Adquisición de herramientas de trabajo en grupo
- Desarrollo del liderazgo y gestión del mando
- Mejora de la comunicación y las relaciones personales
- Motivación y mejora del clima laboral
- Perfeccionamiento práctico del personal administrativo
- Sistemas de venta telefónica
- Servicio de introducción al mercado de trabajo

FORMACION UNIVERSITARIA IMPARTIDA

- Impartición del módulo “Gestión por competencias” en el curso de postgrado Experto en Gestión turística de la Universidad de Deusto en San Sebastián, en los años 2003, 2004 y 2005.
- Impartición de los módulos de “Comunicación” y “Negociación” en el Master de Prevención de Riesgos de la Universidad de Deusto en Bilbao, años 2001, 2002, 2003 y 2004.
- Impartición de los módulos de “Introducción a las Organizaciones”, “Comunicación” y “Organización de Reuniones” en el Master de Igualdad de Género de la Universidad del País Vasco en San Sebastián, en los años 2003, 2004 y 2006.
- Impartición de seminarios de habilidades directivas en la Universidad de Deusto (La Comercial), sobre “Organización del tiempo” y “Trabajo en Equipo”, del 2000 al 2006.
- Impartición del curso de “Organización del tiempo”, en la Universidad Pública de Navarra, 2006.

FORMACION COMPLEMENTARIA RECIBIDA

- Gestión de Competencias. IIR
- Inteligencia Emocional. IIR
- Formación de Formadores. Universidad Complutense
- Organizaciones Inteligentes. Sociedad para la Reindustrialización (SPRI)
- Facilitadores en Métodos y Herramientas de Resolución de Problemas. Fundación Vasca para el Fomento de la Calidad.
- Dirección de Personas. SPRI
- Gestión de Equipos. GRIKER
- Entrevista de Selección. CONYSEL
- Presentaciones Efectivas. WALKER JAQUETI
- Reuniones Eficaces. WALKER JAQUETI
- Organización del tiempo. WALKER JAQUETI
- Evaluación de la formación. APD
- Análisis del balance profesional. GRUPO MOA

OTRAS ACTIVIDADES

- Vocal de AEDIPE Junior (Asociación Española de Dirección de Personal) hasta el año 2003 (actualmente miembro de la asociación)
- Artículo publicado en Revista Aedipe Norte: “Una Nueva Herramienta de Gestión”
- Colaboración y asesoramiento en la elaboración de artículos sobre management para el diario “El Correo”.